

**DESTINATAIRES :** Ressources intermédiaires représentées par l'ARIHQ  
Caroline Brière, chef d'administration des programmes du soutien à domicile – Trois-Rivières  
France Giroux, chef d'administration des programmes du soutien à domicile – Arthabaska-Érable  
Johanne Minier, chef d'administration des programmes du soutien à domicile – Drummondville-Bécancour-Nicolet-Yamaska  
Louise Vandal, chef d'administration des programmes du soutien à domicile – zone Nord  
Louiselle St-Pierre, chef de service RNI – Santé mentale  
Olivier Dubeau, chef de service résidentiel non institutionnel (RNI) DI-TSA-DP  
Stéphanie Gagnon, chef de service — Gestion financière des ressources non institutionnelles et de la contribution parentale

**EXPÉDITEURS :** Chantal St-Pierre, chef de service des relations contractuelles des RNI – Jeunesse, DI-TSA  
Chantale Paré, chef de service des relations contractuelles des RNI et RPA – SAPA-DP, Rive Sud  
Isabelle Dion, chef de service des relations contractuelles des RNI et RPA – SAPA-DP, Rive Nord  
Fanny Laberge-Boutin, chef de service des relations contractuelles des RNI – Santé mentale

**DATE :** Le 13 février 2018

**OBJET :** **Formulaire de réclamation mensuel**

---

Le CIUSSS MCQ a récemment produit un formulaire de réclamation électronique afin de faciliter la saisie des réclamations de frais de transport et d'accompagnement des ressources intermédiaires.

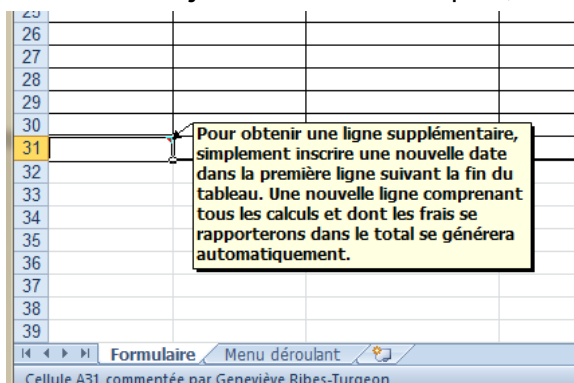
### Quelques consignes pour bien remplir le formulaire

- Le formulaire est disponible en version Excel. Il vous est possible de le compléter électroniquement et de nous l'acheminer par courriel.
- Ceux qui le désireront pourront l'imprimer et le remplir de façon manuscrite.
- Le formulaire doit être acheminé à l'établissement au plus tard le **5<sup>e</sup> jour du mois**, pour recevoir un remboursement dans le paiement mensuel suivant.
- Avant de commencer à le compléter, nous vous invitons à lire les commentaires qui apparaissent dans des bulles de texte jaunes,

Précisions sur le rendez-vous :		
Lieu	Ex: hôpital, restaurant, magasin, etc.	Heure de retour à la ressource

lorsque vous promenez votre curseur à différents endroits dans le tableau.

- La totalité des cases doit être complétée, à l'exception des cases grises qui contiennent des formules de calculs automatiques.
- Les pièces justificatives originales (ex. : facture de repas et de stationnement) doivent tout de même être acheminées à l'établissement. Les pièces doivent aussi être reçues par l'établissement au plus tard le **5<sup>e</sup> jour du mois**. De plus, elles doivent être clairement identifiées au nom de la ressource afin qu'elles soient traitées.
- Pour obtenir une ligne supplémentaire, simplement inscrire une nouvelle date dans la première ligne suivant la fin du tableau. Une nouvelle ligne, comprenant tous les calculs et dont les frais se rapporteront dans le total, se générera automatiquement.



### Envoi et transmission des pièces justificatives originales

Le formulaire peut être acheminé par courriel aux adresses présentées dans le tableau ci-joint. Les ressources qui préfèrent remplir le formulaire par écrit doivent l'acheminer aux adresses postales présentées dans le second tableau.

Ressource	Personne ou service de référence	Adresse courriel
<b>RI Santé mentale :</b>		
Pour l'ensemble des ressources de la Mauricie et du Centre-du-Québec	Luce Bastonnais	luce.bastonnais.energie@ssss.gouv.qc.ca
<b>RI SAPA :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trois-Rivières</li> <li>• Vallée-de-la-Batiscan</li> <li>• Maskinongé</li> <li>• Énergie</li> </ul>	Kim Lefebvre-Moreau	klefebvre-Moreau@ssss.gouv.qc.ca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haut-Saint-Maurice</li> </ul>	Guylaine Simard	guylaine_simard@ssss.gouv.qc.ca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bécancour-Nicolet-Yamaska</li> <li>• Drummond</li> </ul>	Rollande St-Onge	rollande_St-Onge@ssss.gouv.qc.ca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arthabaska-Érable</li> </ul>	France Giroux	france_giroux@ssss.gouv.qc.ca
<b>RI DI-TSA :</b>		
Pour l'ensemble des ressources de la Mauricie et du Centre-du-Québec	Services résidentiels non institutionnels	Télécopieur : 819 376-6957

Les pièces justificatives originales doivent être postées à l'intention de ces mêmes personnes ou services aux adresses suivantes :

Ressource	Personne ou service de référence	Adresse courriel
<b>RI Santé mentale :</b>		
Pour l'ensemble des ressources de la Mauricie et du Centre-du-Québec	Luce Bastonnais	1650 ave Georges Shawinigan (QC) G9N 2M8
<b>RI SAPA :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trois-Rivières</li> <li>• Vallée-de-la-Batiscan</li> <li>• Maskinongé</li> <li>• Énergie</li> </ul>	Kim Lefebvre-Moreau	1274, rue Laviolette Trois-Rivières (QC) G9A 1W4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haut-Saint-Maurice</li> </ul>	Guylaine Simard	885, boulevard Ducharme La Tuque (QC) G9X 3C1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bécancour-Nicolet-Yamaska</li> <li>• Drummond</li> </ul>	Rollande St-Onge	350, rue Saint-Jean Drummondville (QC) J2B 5L4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arthabaska-Érable</li> </ul>	France Giroux	339, boulevard Bois-Francis Nord Victoriaville (QC) G6P 7B7
<b>RI DI-TSA :</b>		
Pour l'ensemble des ressources de la Mauricie et du Centre-du-Québec	Services résidentiels non institutionnels	1025, rue Marguerite-Bourgeoys Trois-Rivières (QC) G8Z 3T1