

**PROCÈS-VERBAL DE L'EXÉCUTIF DU CONSEIL MULTIDISCIPLINAIRE
RENCONTRE TENUE LE 20 JUIN 2019
50, 119^E RUE SHAWINIGAN, LOCAL S304**

Présences :

Mme Mélanie Bergeron
M. Jérémie Bousquet (en pm seulement)
M. Marc Fauteux
Mme Bianca Hamel
M. Pascal Huot
Mme Mylène Lemyre-Morrisette
Mme Caroline Renaud
Mme Annie Robitaille
Mme Chantal Turgeon

Absences motivées :

Mme Judith Cossette
M. Carol Fillion
M. Gilles Hudon
Mme Émilie Perreault- Imbeault
M. Carl Montpetit
M. Nicolas Poliquin
Mme Mylène Raymond

Secrétaire de la réunion :

Lucie Villemure

1. Ouverture de la séance

M. Huot souhaite la bienvenue à tous

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté avec un ajout :

1. Ouverture de la séance
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal du 9 mai 2019
4. Lecture du procès-verbal de l'AGA du 9 mai 2019
5. Affaires découlant
6. Présentation des travaux entourant la prévention du suicide (Mme Josée Trudel)
7. État de situation régionale et état d'avancement des travaux au CIUSSS MCQ
8. Modifications à faire calendrier des rencontres
9. Présentation du résultat du Kaizen comité de pairs (Or-Pairs)
(Mme Julie-Léa Perron Blanchette)

10. Élection des officiers
 11. Points statutaires
 - 11.1. Comité de pairs (nouvelle demande)
 - 11.2. AGA/Reconnaissance (retour sur l'AGA _ compilation évaluation)
 - 11.3. Communication
 - 11.4. Comités de travail Continuum (SM, DITSA, Jeunes en difficulté)
 - 11.5. CMPC
 - 11.6. Consultation (politique décès usager)
 - 11.7. Comité interconseils (rencontre à venir en septembre)
 12. Affaires diverses
 - 12.1. ACMQ – Congrès et Forum 2019
 - 12.2. Lettre DCC
 - 12.3. Suivi de la rencontre avec OOAQ + lettre orthophonistes
 - 12.4. Suivi VCT
 - 12.5. Candidature à l'exécutif
 - 12.6. Lettre de M. Roy
 - 12.7. Lettre URFI Drummondville
 - 12.8. Situation d'un membre
 13. Évaluation de la rencontre
-

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 9 mai 2019

Le procès-verbal corrigé est adopté à l'unanimité.

4. Lecture du procès-verbal de l'AGA du 9 mai 2019

Le procès-verbal de l'AGA du 9 mai 2019 est conforme et sera adopté à la prochaine AGA.

5. Affaires découlant

Comité de pairs ergo AVC

M. Huot informe les membres qu'il a acheminé un courriel aux gestionnaires des participants au comité de pairs AVC pour obtenir leur autorisation à réunir les membres pour recueillir leurs commentaires face aux formulaires qui ont été élaborés. Il précise qu'une participante est maintenant dans un autre continuum et demande aux membres leur avis pour sa participation. Les membres conviennent qu'elle participe à la rencontre et demande qu'une personne du continuum d'origine soit aussi référée pour participer. Il est convenu que Mme Julie-Léa Perron-Blanchette, Mme Caroline Renauld et Mme Julie Lessard accompagnent M. Huot à cette rencontre.

Conflit d'intérêts

M. Huot mentionne que les documents concernant les conflits d'intérêts sont disponibles sur SharePoint. De plus, il est convenu de mettre ce sujet à l'ordre du jour de la prochaine rencontre.

6. Présentation des travaux entourant la prévention du suicide (Mme Josée Trudel)

M. Huot introduit Mme Josée Trudel, agente de planification, de programme et de recherche et répondante régionale dossier suicide qui présente le déploiement du dossier prévention suicide.

Mme Trudel mentionne que l'objectif de la rencontre est de présenter le dossier de prévention suicide. Elle précise que le taux de suicide est très élevé en Mauricie (16,6 par 100 000 habitants comparativement à la moyenne au Québec qui est de 13,3). Le taux de suicide est plus élevé au niveau des hommes comme le démontrent les statistiques de 2016. La pratique organisationnelle requise (POR) suicide doit être actualisée adéquatement pour la visite d'Agrément Canada et des mesures doivent être mises en place. Elle mentionne que les plans d'action suivants sont en place :

- Plan d'action en santé mentale – Faire ensemble et autrement;
- Plan d'action ministériel – Santé et bien-être des hommes;
- Plan d'action régional en santé publique;
- Plan d'action provincial en prévention du suicide à venir.

Elle explique aux membres que deux comités sont en place pour la prévention du suicide, le comité amélioration continue suicide et le comité régional du continuum en prévention du suicide qui sont soutenus par le comité de gestion des risques. Elle explique la structure de coordination interne/externe du dossier suicide dont trois sous-comités sont issus (sous-comité prévention primaire, sous-comité prévention secondaire et sous-comité prévention tertiaire). Elle souligne la journée régionale en prévention du suicide dont la première édition a eu lieu le 29 mai dernier et une deuxième édition est à venir à l'automne 2020.

Elle présente la trajectoire en prévention du suicide dont le comité trajectoire qui a comme objectif de définir une offre de service régionale basée sur les meilleures pratiques en contexte suicidaire. De plus, elle présente le dépliant « *Trajectoire pour personnes suicidaires selon les indices de dangerosité* ». Elle précise que la trajectoire s'adresse à tous (milieux scolaires, organismes communautaires, GMF, policiers, etc.). Elle énumère les travaux à venir ou en cours dont :

- Version dynamique de la trajectoire en prévention suicide;
- 2^e édition de la journée régionale en prévention suicide;
- Document régionalisé sur la postvention;
- Démarche régionale de sensibilisation;
- Règle de pratique professionnelle;
- Comité de révision des rapports d'évènement;
- Tableau de bord.

7. État de situation régionale et avancement des travaux au CIUSSS MCQ

Mme Robitaille informe les membres de la nomination de Mme Élise Leclair comme directrice des soins infirmiers en remplacement de Mme Josée Simoneau qui a pris sa retraite.

Elle mentionne que les membres du comité de direction ont pris la position de prioriser le « Capital humain en santé » pour cette année. L'établissement travaille à renouveler sa vision et les méthodes de recrutement doivent être revues. Le service des ressources humaines doit être attractif et être en mesure de garder ses employés. Plusieurs éléments sont à revoir, entre autres, la durée de la formation, le mentorat et la période de probation. Elle mentionne que d'ici 2026 il manquera environ 1,3 million de travailleurs au Canada. Elle souligne que notre région sera très touchée par cette pénurie de main-d'œuvre.

Elle souligne que la ministre Danielle McCann a annoncé qu'un projet de loi serait déposé pour permettre la mise en place de certaines mesures liées au statut géographique de la région et que notre CIUSSS MCQ demeure. Ce projet de loi permettra entre autres, deux postes de président-directeur adjoint pour répondre aux exigences des élus municipaux ainsi qu'un deuxième forum populationnel.

Elle informe les membres qu'étant donné l'utilisation actuelle du budget du CECM, un montant 60 000 \$ a été transféré vers l'électrophysiologie. L'objectif est de libérer l'assistante pour lui permettre de supporter les électrophysiologistes. Un membre suggère de réfléchir à l'utilisation du budget pour s'assurer de répondre aux besoins des membres.

8. Modifications à faire calendrier des rencontres

Après discussion, les membres conviennent de déplacer les rencontres suivantes à condition que des salles soient disponibles, et ce, malgré que Mme Robitaille soit présente pour certaines seulement en après-midi :

- 17 octobre 2019 : pour le 10 octobre 2019
- 21 novembre 2019 : pour le 14 novembre 2019
- 19 décembre 2019 : pour le 12 décembre 2019
- 16 janvier 2020 : pour le 9 janvier 2020

Un calendrier de rencontre sera acheminé aux membres par Mme Villemure et les entrées d'agenda seront modifiées.

9. Présentation du résultat du Kaizen comités du CM (Or-Pairs (Mme Julie-Léa Perron Blanchette))

Mme Julie-Léa Perron-Blanchette présente les résultats du Kaizen comités du CM. Elle explique que son mandat était d'optimiser le processus de transfert des connaissances issues des comités de pairs et comités multidisciplinaires. Elle mentionne que plusieurs étapes sont à faire jusqu'à l'utilisation des outils. Elle explique que les demandeurs veulent :

- Un produit fini simple;
- Suivis;
- Ensemble de stratégies de transfert de connaissances adapté.

Elle mentionne que quatre indicateurs ont été suivis (le délai de déploiement des livrables, le niveau de satisfaction du déploiement, le niveau de connaissance du déploiement et pourcentage de plans de transferts de connaissances élaborés). Elle précise que la cible déterminée lors du Kaizen est de six mois pour avoir accès après le dernier comité de

pairs, qu'un niveau de satisfaction de 80 % est visé et le niveau de connaissance du déploiement a été déterminé à 90 %.

Elle énumère le plan d'action qui a été mis en place soit :

- Création d'une cartographie des étapes-clés;
- Création d'un gabarit de courriel pour communications aux chefs de service au moment opportun;
- Création d'un gabarit de plan de transfert des connaissances;
- Création d'une liste de rôles et responsabilités (RTT) propre aux étapes-clés;
- Liste à cocher des étapes-clés;
- Élaborer un plan de communication

Elle suggère aux membres de revenir en septembre pour présenter l'avancement des travaux. Mme Robitaille la félicite pour son projet.

10. Élection des officiers

Mme Hamel informe les membres qu'elle effectuera un temps complet au syndicat et mentionne qu'elle démissionnera de son poste au CM en septembre après avoir terminé les travaux en cours.

M. Huot mentionne que les postes d'officiers sont en élections et les membres présents mentionnent leurs intérêts :

Président : M. Huot

Vice-président : M. Fauteux et Mme Renauld

Vice-président reconnaissance/AGA : Mme Lemyre-Morrissette

Vice-président communication : Mme Turgeon

Vice-président consultation : un membre suggère Mme Perreault- Imbeault

Vice-président comité de pairs : Mme Renauld

Après discussion, les membres conviennent qu'un courriel sera acheminé aux membres absents pour connaître leurs intérêts pour les postes d'officiers ou pour les aviser qu'un membre a proposé leur candidature. Il est aussi convenu qu'une conférence téléphonique aura lieu dans les prochaines semaines pour élire les officiers. Si un vote est nécessaire, un sondage *Survey Monkey* sera effectué.

11. Points statutaires

11.1. Comité de pairs (nouvelle demande)

M. Renauld mentionne qu'une nouvelle demande de comité de pairs a été reçue pour les cas complexes. Cette demande concerne les psychoéducateurs et les techniciens en éducation spécialisée qui traitent la même clientèle. Il est convenu que Mme Renauld communique avec les demandeurs pour éclaircir certains questionnements. Cette demande sera discutée par la suite lors de la conférence téléphonique pour élire les officiers.

Comité de pairs – stagiaires technologistes médicales

Mme Hamel mentionne que les travaux du comité sont terminés et que plusieurs outils ont été élaborés pour l'accueil des stagiaires. Elle précise que l'uniformisation a été faite pour l'ensemble des installations du CIUSSS MCQ. Il est convenu que Mme Hamel informe les chefs que les travaux sont terminés et qu'elle leur achemine les outils.

Comité de pairs dépendance

Mme Turgeon informe les membres que le rapport final est en élaboration et comme il reste quelques heures de disponibles, cinq usagers ressources seront consultés.

Comité de pairs mesures de contrôle

Les travaux sont en cours et une première rencontre a eu lieu.

Comité de pairs physio AVC

Les travaux avancent bien et deux formulaires sont presque terminés.

11.2. AGA/Reconnaissance (retour sur l'AGA + compilation évaluation)

Mme Lemyre-Morrisette effectue un résumé de l'AGA et souligne que les participants ont été satisfaits du déroulement (conférence, logistique, etc.). Elle informe les membres qu'elle a obtenu la location de la salle gratuitement pour l'an prochain compte tenu de la problématique d'approvisionnement en eau.

11.3. Communication

Mme Turgeon mentionne qu'une photo des membres du CECM sera prise à la rencontre de septembre. Elle rappelle qu'il n'y a plus d'article en banque sur les professions et demande aux membres de faire une relance.

11.4. Comités de travail Continuum (SM, DITSA, Jeunes en difficulté)

M. Fauteux mentionne avoir rencontré Mme Jacinthe Marchand pour lui réitérer l'objectif de ce comité *Jeunes en difficulté* qui est de promouvoir les comités de pairs. Il la revoit en septembre.

Mme Lemyre-Morrisette informe les membres qu'une rencontre est prévue en septembre pour le continuum DITSA.

11.5. CMPC

Il est convenu de le retirer des points statutaires.

11.6. Consultation (Politique Décès usager)

La consultation est terminée.

11.7. Comité interconseils (rencontre à venir en septembre)

La rencontre qui était prévue en juillet est remise en septembre.

12. Affaires diverses

12.1. ACMQ – Congrès et Forum 2019

M. Huot informe les membres que le congrès et le Forum 2019 de l'ACMQ auront lieu les 28 et 29 novembre prochain. Il est convenu que M. Huot achemine un courriel aux membres pour valider leur intérêt à participer.

Il mentionne que la table des présidents au eu lieu le 11 juin dernier et qu'il a omis de délégué un participant, car il ne pouvait être présent. Mme Renauld énumère les sujets qui ont été discutés lors de cette rencontre :

- Planification stratégique 2019-2021;
- Guide de fonctionnement du CM;
- Intranet ACMQ;
- Révision des prix reconnaissance;
- Priorité budgétaire.

12.2. Lettre DCC

M. Huot exprime qu'après relecture de la lettre destinée à DCC, il demeure insatisfait de la formulation des enjeux. Il propose de la retravailler et de la déposer sur sharepoint pour commentaires. L'exécutif mentionne qu'ils font confiance aux changements souhaités. Convenons qu'un délai pour commentaire est tout de même de mise avant l'envoi officiel.

12.3. Suivi de la rencontre avec OOAQ + lettre orthophonistes

M. Huot mentionne que la rencontre avec l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec a eu lieu le 31 mai dernier. L'objectif de cette rencontre était de constater la réalité de notre territoire et de valider les enjeux. Lors de cette rencontre, il a été abordé la trajectoire du langage dont l'interprétation est différente d'un territoire à l'autre. Mme Nathalie Magnan, Directrice adjointe – Continuum santé et bien-être DI-TSA-DP 0-21 ans, qui était présente à la rencontre désirait connaître des modalités pour accompagner les orthophonistes dans cette transformation. M. Huot mentionne qu'il a demandé à l'ordre son avis sur le rôle de l'orthophoniste versus la technicienne (TES). L'ordre ne peut se prononcer, car les techniciennes ne font pas partie de leurs membres. M. Huot se questionne sur les activités réservées et les activités déléguées à un autre type d'emploi. Mme Robitaille précise que la DSM peut faire une analyse en collaboration avec la direction concernée.

Il aurait été intéressant de connaître la nouvelle trajectoire du langage. Les membres conviennent d'inviter Mme Nathalie Magnan à l'automne pour qu'elle explique la trajectoire et l'avancement des travaux. Celle-ci était venue présenter la trajectoire du langage il y a deux ans.

L'exécutif convient de donner suite aux orthophonistes des suivis qui seront faits quant à leurs enjeux. Il pourrait être suggéré à Mme Magnan de demander un avis clinique de la DSM concernant le changement de pratique dans la trajectoire du langage.

12.4. Suivi VCT

M. Huot mentionne avoir communiqué avec Mme Johanne Vachon, adjointe et substitut de la DPJ-DP, pour effectuer un suivi concernant les VCT. Les balises concernant les VCT sont toujours en révision et une présentation au comité de direction est prévue sous peu. Deux tournées des équipes sont à venir pour présenter l'avancement des travaux. Il est à noter que des avis ont été demandés à la DSM et aux affaires juridiques pour mieux encadrer les VCT. Les membres conviennent d'informer les membres qui avaient demandé le support du CECM que le dossier chemine et que des consultations sont en cours.

12.5. Candidature à l'exécutif

M. Huot informe les membres avoir reçu une candidature de Mme Claire Lavergne pour siéger sur le comité exécutif du CM. Il effectue un résumé de sa candidature et les membres conviennent d'accepter sa candidature. Il est convenu que Mme Renaud effectue la mise à jour de la durée du mandat de chacun des membres et de cibler les besoins pour la composition du CECM.

12.6. Lettre de M. Roy

M. Huot mentionne avoir reçu une correspondance de M. Jacquelin Roy qui fait état de ses impressions sur le réseau de la santé et du CIUSSS MCQ. Il est à noter que M. Roy a pris sa retraite. Il est convenu que M. Huot achemine la correspondance aux membres et ce sujet sera rediscuté en septembre.

12.7. Lettre URFI Drummondville

M. Huot mentionne avoir reçu une correspondance d'un membre de l'équipe de l'URFI pour dénoncer l'espace insuffisant et les locaux inadéquats dans le cadre de leur mission de réadaptation. Il est à noter que cette démarche a aussi été effectuée auprès des syndicats et de la direction. Il est convenu de reporter ce sujet en septembre et M. Huot acheminera la correspondance aux membres. Mme Robitaille précise que les demandes immobilières sont analysées par le PCEM et explique que la gestion des locaux est aussi un processus avec le MSSS. Plusieurs éléments sont à considérer lorsque les locaux sont attribués.

12.8. Situation d'un membre

Ce sujet a été discuté au point 10.

12.9. Évaluation de la rencontre

Ce point n'a pas été abordé.

Original signé
Pascal Huot
Président de l'exécutif du conseil multidisciplinaire
CIUSSS MCQ