

**PROCÈS-VERBAL DE L'EXÉCUTIF DU CONSEIL MULTIDISCIPLINAIRE
RENCONTRE TENUE LE 18 AVRIL 2019
625, AVENUE GODEFROY, BÉCANCOUR, SALLE MULTIMÉDIA**

Présences :

M. Jérémie Bousquet
M. Benoît Desmarais
M. Marc Fauteux
Mme Bianca Hamel
M. Pascal Huot
Mme Émilie Imbeault-Perreault
Mme Mylène Lemyre-Morrisette
M. Michael Monast
Mme Caroline Renauld
Mme Annie Robitaille
Mme Chantal Turgeon

Absences motivées :

Mme Mélanie Bergeron
Mme Judith Cossette
M. Carl MontPetit
M. Carol Fillion
M. Gilles Hudon
Mme Mylène Raymond

1. Ouverture de la séance

M. Huot souhaite la bienvenue à tous.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté tel quel :

1. Ouverture de la séance
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal du 28 mars 2019
4. Affaires découlant
5. État de situation régionale et état d'avancement des travaux au CIUSSS MCQ
6. Ménage sur SharePoint
7. Retour sur la recommandation de la DCC
8. Points statutaires
 - 8.1. AGA/Reconnaissance
 - 8.2. Comité de pairs
 - 8.3. Communication
 - 8.4. Comités de travail Continuum (SM, DITSA, Jeunes en difficulté)

- 8.5. CMPC
 - 8.6. Consultation
 - 8.7. Comité interconseils
 - 9. Travaux en cours
 - 10. Affaires diverses
 - 10.1. Présentation de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes le 31 mai 2019
 - 11. Évaluation de la rencontre
-

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 28 mars 2019

Le procès-verbal corrigé est adopté à l'unanimité.

4. Affaires découlant

Démission Mme Nathalie Bouchard

M. Huot informe les membres de la démission de Mme Nathalie Bouchard compte tenu de contraintes personnelles.

Conflit d'intérêts

M. Huot informe les membres que la formation concernant les conflits d'intérêts aura lieu le 9 mai prochain à 9 h 30. La formation sera donnée par Me Marta Acevedo. Les membres conviennent de maintenir la formation à cette date, malgré qu'il y aura de nouveaux membres en juin. Un suivi leur sera fait.

Formulaire SAPA

Les formulaires SAPA ont été validés par le comité des formulaires et certaines corrections mineures doivent être effectuées.

Suivi intensif

Une rencontre aura lieu avec M. Jean Gravel, APPR à la DSM et Mme Turgeon pour planifier et établir le projet ainsi que faire la fiche de projet. La première rencontre du comité est prévue le 29 avril 2019. Le support de la DSM est reconnu comme étant un très bon coup, car cela facilite vraiment le travail des comités de pairs.

Réorganisation de l'évaluation du risque suicidaire

M. Dave Fillion, directeur adjoint des services sociaux généraux et dépendance viendra présenter au CECM la réorganisation de l'évaluation du risque suicidaire.

Kiosques comités de pairs

Des participants aux comités de pairs seront présents et accompagnés par une ressource de la DSM. De plus, le comité interconseils sera représenté par M. Huot.

Comité de pairs physio AVC

Plusieurs commentaires sont ressortis sur la non-satisfaction des ergothérapeutes en lien avec le formulaire actuel. Une rencontre devrait avoir lieu entre M. Huot, Mme Robitaille, Mme Raymond et Mme Renaud pour voir la manière d'évaluer la problématique du formulaire.

Comité fluidité

M. Fauteux a effectué une relance auprès de Mme Jacinthe Marchand, conseillère-cadre à la DSM et est en attente d'un retour.

Comité interconseils

Il n'y a pas eu de rencontre depuis la dernière rencontre. Un article est en cours de rédaction pour présenter ce comité.

Correspondance en lien avec les modalités d'encadrement demandées

La membre a été informée que sa demande a été transmise à la DSM, car ils sont responsables de l'application de ces mesures.

5. État de situation régionale et état d'avancement des travaux au CIUSSS MCQ

Contexte MCQ

Mme Robitaille informe les membres qu'il n'y a pas de nouvelles pour les suites du dossier du MCQ.

Plan d'action annuel de l'établissement

Mme Robitaille mentionne que des travaux sont en cours pour l'élaboration du plan d'action.

Pénurie de main-d'œuvre

Mme Robitaille souligne que la pénurie de main-d'œuvre est au cœur du quotidien et des préoccupations de l'établissement.

6. Ménage de SharePoint

Les membres effectuent une épuration des dossiers sur SharePoint.

7. Retour sur la recommandation DCC

Pour faire suite à des difficultés vécues par le CECM dans la production de documents en comité de pairs et après la réception d'une lettre de préoccupations par un intervenant déposée au CECM en regard à la lourdeur et aux difficultés inhérentes au processus de gestion documentaire reliée à la DCC, le CECM décide de produire un avis à la DCC pour témoigner de ses préoccupations sur ce processus et sur l'impact de celui-ci en regard à la pratique professionnelle. Un sous-comité de travail pour produire cet avis est formé de M. Bousquet, Mme Hamel, M. Huot et Mme Renaud s'est réuni.

Il est à noter qu'avant de produire cet avis, une analyse de la procédure de la DCC a été faite par les membres pour s'assurer de fournir un avis pertinent. Les membres prennent connaissance du document et émettent des commentaires pour bonifier l'avis. Une deuxième version de l'avis sera faite par M. Monast et retournée aux membres du CECM. Les commentaires des membres seront attendus pour le 3 mai pour une adoption finale à la rencontre du 9 mai prochain.

8. Points statutaires

8.1. AGA/Reconnaissance

Trois personnes se sont présentées pour les postes vacants. Les membres suivants sont reconduits : Mme Lemyre-Morrisette et Mme Turgeon. Une nouvelle candidature M. Nicolas Poliquin s'ajoute au CECM.

M. Benoît Desmarais ne désire pas se représenter. De plus, M. Monast ne se représente pas compte tenu de son contexte actuel de travail. Il demeure disponible à offrir un support pour certains mandats. Son poste devient en élection.

8.2. Comité de pairs

Aucune nouvelle demande. Le comité de pairs physio AVC débute et les autres suivent leur cours.

8.3. Communication

Mme Turgeon mentionne que Mme Maude Bourgeois du service des communications sera remplacée par Mme Marie-Hélène Tousignant.

8.4. Comité de travail continuum (SM, DITSA, Jeunes en difficulté)

Ce point n'a pas été abordé.

8.5. CMPC

Ce point n'est pas à l'ordre du jour.

8.6. Consultation (majeur inapte)

Ce point n'a pas été abordé.

8.7. Comité interconseils

Il n'y a pas eu de rencontre depuis la dernière rencontre.

9. Travaux en cours sous-comité AGA

La liste des tâches a été produite pour chacun des membres pour la rencontre du 9 mai prochain. Un avis de rappel sera acheminé demain. À ce jour, il n'y aura pas d'élection à moins que nous ayons plus de deux autres candidats qui se présentent.

Le jury a délibéré pour les prix reconnaissance pour nommer les gagnants. Les bouteilles sont en impressions.

10. Affaires diverses

10.1. Présentation de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes le 31 mai 2019

L'Ordre des orthophonistes et audiologistes effectue une tournée des établissements. Il y aura une rencontre des gestionnaires et les cadres supérieurs des secteurs concernés. Mme Lemyre-Morrisette sera présente à la rencontre pour représenter le CM.

11. Évaluation de la rencontre

Ce point n'a pas été abordé.

Original signé
Pascal Huot
Président de l'exécutif du conseil multidisciplinaire
CIUSSS MCQ