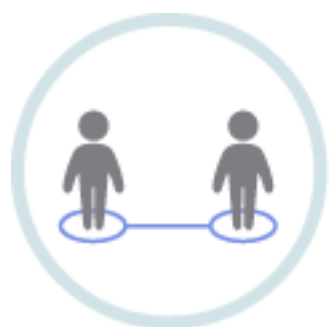


Lors d'une rencontre en salle de réunion, vous devez...

- Vous désinfecter les mains en entrant et en sortant de la pièce.



- Maintenir une **distance de 2 mètres*** entre chaque collègue, tant en position debout qu'assise.



* La distanciation de 1 mètre n'est plus obligatoire, mais fortement recommandée lorsque la rencontre se tient uniquement entre des travailleurs **qui ne sont pas** en contact avec les usagers ou leur environnement.

Masque de procédure

- Vous pouvez retirer votre masque lorsque vous êtes assis à plus de **2 mètres*** des autres collègues. Pour ce faire, déposer la partie extérieure du masque sur un papier propre.



Après la rencontre

- Il est recommandé de désinfecter¹ les surfaces à hauts risques de contamination « high touch » à l'aide des produits prévus pour la désinfection des locaux administratifs :
 - La poignée de porte, l'interrupteur, etc.
 - Les crayons feutres pour tableau, les équipements communs (téléphone, télécommande, pieuvre, clavier, souris, etc.)
 - Les appuis-bras, le dessus du dossier de chaise, la surface de table, etc.
 - Toutes les autres surfaces fréquemment touchées.



¹ La désinfection est une mesure de prévention qui s'ajoute aux interventions déjà effectuées par les équipes d'hygiène et salubrité. Pour les salles dédiées à un secteur, l'utilisateur de la salle doit prévoir l'un de ces produits :

- 4002-01-0289 | Lingettes jetables pour désinfectant prêt à l'emploi – paquet d'environ 50 linges
- 4002-00-0169 | Désinfectant peroxyde d'hydrogène 0.5% prêt à l'emploi (Oxivir Tb ou Saber RTU) – Contenant de 1 litre