

**PROCÈS-VERBAL DU COMITÉ DE TRAVAIL
DE L'EXÉCUTIF DU CONSEIL MULTIDISCIPLINAIRE
13 AVRIL 2022 de 8 h 30 h à 11 h 35
PAR TEAMS**

Présences :

- M^{me} Christiane Bertrand, directrice adjointe DSM, membre observateur
- M^{me} Judith Cossette, membre élu CECM
- M^{me} Camille Gaudreau-Pollender, membre élu CECM
- M. Daniel Garneau, directeur général adjoint aux programmes sociaux et de réadaptation, personne déléguée au CECM par le PDG
- M^{me} Mylène Lemyre-Morrisette, membre élu CECM
- M^{me} Aline Prince, membre élu CECM,
- M^{me} Caroline Renaud, membre élu CECM, présidente
- M^{me} Christine Richard-Dumas, membre élu CECM

Absence motivée :

- M. Marc Fauteux, membre élu CECM
- M^{me} Karine Gagné, membre élu CECM
- M^{me} Karoline Girard, membre élu CECM
- M^{me} Andréanne Lecomte, membre élu CECM
- Mme Josiane Quessy, membre CM au CA, membre observateur
- M^{me} Mylène Raymond, chef de services du développement des pratiques professionnelles, DSM, membre observateur

Secrétaire de la réunion :

M^{me} Lucie Villemure

1. Ouverture de la séance

M^{me} Renaud souhaite la bienvenue à tous.

2. Lecture de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

1. Ouverture de la séance
2. Lecture de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal du 23 février 2022
4. Affaires découlant du procès-verbal du 23 février 2022
5. Approbation du procès-verbal de la séance extraordinaire du 23 mars 2022
6. État de situation CIUSSS MCQ et échange sur les préoccupations des membres
7. Rapport membre du CM au Conseil d'administration
8. Rapport de la présidente
9. Suivi des travaux du CECM

- 9.1. Suivi actions « pandémie »
- 9.2. Plan d'action 2022-2024
- 9.3. Lac à l'Épaule
- 9.4. Déploiement outils SDRC
- 9.5. Responsable des consultations
10. Suivi des dépenses
11. Élections
12. Assemblée générale annuelle
13. Comité du CM
- 13.1. Nouvelle demande – Physiothérapie cliniques externes Trois-Rivières classe épaule
- 13.2. Post mortem guide
14. Affaires diverses
- 14.1. Demande d'un membre (dynamiser un formulaire ergo AVC)
15. Communications
16. Correspondance
17. ACMQ
18. Évaluation de la rencontre
19. Clôture de la séance

3. Approbation du procès-verbal du 23 février 2022

Le procès-verbal du 23 février 2022 est approuvé à l'unanimité.

4. Affaires découlant du procès-verbal du 23 février 2022

Règlement de régie interne

Le règlement de régie interne du Conseil multidisciplinaire a été adopté par les membres du Conseil d'administration. Il est à noter qu'une modification mineure a été apportée au niveau des éléments inscrits sur la liste des membres du Conseil multidisciplinaire (numéro d'employé retiré de la liste et ajout du lieu de travail).

AGA/Reconnaissance

L'Assemblée générale annuelle aura lieu le 17 mai 2022.

5. Approbation du procès-verbal de la séance extraordinaire du 23 mars 2022

Le procès-verbal de la séance extraordinaire du 23 mars 2022 est approuvé à l'unanimité.

6. État de situation CIUSSS MCQ et échange sur les préoccupations des membres

M. Garneau mentionne que nous sommes à la 6^e vague de la Covid-19 et qu'il a une hausse des cas d'infection. Il y a plusieurs éclosions et les équipes sont beaucoup sollicitées (plus de 600 mises sous tension). Une conférence de presse est prévue à 13 h aujourd'hui pour faire le point sur la situation pandémique. Il souligne que les deux prochaines semaines seront très intenses, par la suite une baisse est prévue.

Il souligne que le départ de M. Carol Fillion est une grande préoccupation et sera une période de changement (temps de repositionnement). Mme Renauld propose aux membres de faire un avis au Conseil d'administration pour signifier les attentes du CECM envers la personne qui sera nommée. Les membres sont en accord avec cette proposition.

M^{me} Renauld mentionne aux membres que notre établissement a été sélectionné pour le *Projet vitrine du dossier santé numérique* et elle a reçu une invitation pour la présentation de ce dossier aux membres du CECM. Les membres conviennent que la présentation aura lieu lors d'un atelier de travail. M^{me} Bertrand précise que certains professionnels ont participé aux travaux pour définir les besoins des données (une nutritionniste de son équipe).

7. Rapport membre du CM au Conseil d'administration

M^{me} Renauld informe les membres que lors de la séance du Conseil d'administration une présentation a été effectuée par M. Hugo Toupin sur l'intégration d'un physiothérapeute à la clinique externe. Elle lui a signifié son intérêt à discuter avec lui pour collaborer avec eux dans leur réflexion et avoir une présentation au CECM. M^{me} Bertrand précise que ce projet est débuté depuis la mi-février 2022 et qu'il est à l'étape embryonnaire. Elle précise que ce projet est au CHAUR seulement pour le moment et suggère à M^{me} Renauld de communiquer avec M^{me} Marie-Claude Lacroix qui est la physiothérapeute de cette clinique.

8. Rapport de la présidente

Rapport annuel du CM

M^{me} Renauld désire obtenir rapidement les commentaires du CECM concernant le rapport annuel du CM, car elle doit le déposer le 25 avril prochain. Dans l'éventualité où il n'y aurait pas de modification ou commentaire à faire, lui indiquer par courriel.

Responsabilité financière

M^{me} Renauld souhaite avoir un enlèvement pour la signature des frais de déplacement ou autre dépenses, ainsi que des modalités pour la gestion administrative. M. Garneau propose d'en discuter avec M^{me} Bertrand pour déterminer un mode de fonctionnement.

9. Suivi des travaux du CECM

9.1. Suivi actions « pandémie »

M^{me} Renauld mentionne que 11 réponses ont été reçues pour faire suite à notre demande de sollicitation pour obtenir l'avis des membres sur les éléments à améliorer en temps de pandémie. Des courriels de réponse personnalisée seront acheminés à chacun.

Les présidents du CII et du CMDP ont été interpellés. Ils ne prévoient pas d'action en lien avec la pandémie. Par ailleurs, M^{me} Renauld précise qu'elle ne fera pas de relance pour repartir les rencontres du comité Interconseils étant donné les priorités actuelles du CM.

9.2. Plan d'action 2022-2024

Mme Renaud invite les membres à relire le plan d'action d'ici la prochaine rencontre et de réfléchir aux priorités versus la capacité à les atteindre.

9.3. Lac à l'Épaule

M^{me} Lemyre-Morrisette informe les membres que le Lac à l'Épaule aura lieu en deux parties soit le 10 juin à l'île Saint-Quentin dans une salle pouvant contenir 60 personnes pour une activité de réflexion. Une autre journée sera dédiée à une formation sera prévue à l'automne. Les membres conviennent que seuls les membres de l'exécutif et la personne désignée par le président-directeur général seront conviés.

9.4. Déploiement outils SDRC

M^{me} Richard-Dumais mentionne avoir discuté avec M. Paul-Antoine Beaudoin pour valider les actions à mettre en place pour le déploiement. Elle souligne que les équipes de M. Beaudoin sont surchargées pour le moment. M^{me} Bertrand précise que M. Pascal Huot devait convoquer une rencontre avec les chefs, coordonnateurs et assistants concernés pour le déploiement par M. Beaudoin. Il est convenu que M^{me} Richard-Dumais communique avec M. Huot pour valider le suivi à faire.

9.5. Responsable des consultations

Un responsable des consultations doit être nommé en remplacement de M^{me} Karine Gagné qui est en absence et M^{me} Prince se propose. Il est convenu que M^{me} Renaud explique le rôle attendu du responsable à M^{me} Prince, une rencontre est à prévoir.

10. Suivi des dépenses

M^{me} Renaud propose d'autoriser le temps supplémentaire à taux et demi pour les techniciens, et ce, jusqu'à ce que les modalités soient déterminées (autorisation d'une heure par semaine en temps supplémentaire). Les membres sont en accord. M. Garneau désire connaître les modalités du CECII et M^{me} Bertrand effectuera les vérifications.

CONSIDÉRANT l'article 3.1 du *Règlement sur la régie interne du conseil multidisciplinaire du CIUSSS MCQ* concernant le mandat;

CONSIDÉRANT la recommandation favorable des membres de l'exécutif du conseil multidisciplinaire pour autoriser le temps supplémentaire à taux et demi pour les techniciens, et ce, de façon temporaire, jusqu'à ce que les modalités soient déterminées (autorisation d'une heure par semaine en temps supplémentaire);

SUR PROPOSITION DÛMENT APPUYÉE, il est résolu d'autoriser le temps supplémentaire à taux et demi pour les techniciens, et ce, de façon temporaire, jusqu'à ce que les modalités soient déterminées (autorisation d'une heure par semaine en temps supplémentaire).

Résolution : CECM-2022-003

11. Élections

M^{me} Lemyre-Morrisette mentionne que la liste d'éligibilité des membres sera affichée le 14 avril 2022. Les membres intéressés peuvent poser leur candidature au plus tard le 7 mai prochain. Il est à noter qu'une candidature a déjà été reçue. M^{me} Renaud invite les membres du CEMC dont le siège est en élection et qui désirent toujours s'impliquer de faire parvenir leur mise en candidature. De plus, elle suggère de faire de la promotion auprès des équipes des membres du CECM. Une sollicitation sera aussi effectuée auprès des anciens membres du CECM.

12. Assemblée générale annuelle

L'assemblée générale annuelle aura lieu le 17 mai prochain de 11 h 45 à 12 h 15 et une conférence de 12 h 15 à 13 h 15. L'entente avec le conférencier M Denis Fortier est en attente de signature. M^{me} Lemyre-Morrisette souligne l'importance de respecter le temps déterminé pour chaque sujet et il est convenu de nommer les points saillants seulement.

13. Comité du CM

M^{me} Marie-Hélène Perreault, conseillère cadre aux pratiques professionnelles est introduite, car celle-ci remplace M^{me} Mylène Raymond qui a été assignée à un mandat spécial pour la direction générale, et ce, jusqu'en juin.

M^{me} Renaud mentionne que pour faire suite à la présentation sur les modalités d'accompagnement des comités de paires et multi, il a été conclu que le mode hybride est l'idéal (présentiel et virtuel). De plus, il a été convenu que les gestionnaires des participants doivent les soutenir en ce qui concerne le matériel informatique nécessaire au bon déroulement des rencontres des comités.

Comité de paires première ligne dépendance

M^{me} Perreault informe les membres qu'une rencontre du comité a eu lieu hier pour finaliser les dernières corrections et un autre aura lieu le 10 mai. De plus, le 10 juin une rencontre est prévue avec le gestionnaire pour présenter le document.

Comité de paires Évaluation du fonctionnement social dépendance

Il est convenu que M^{me} Renaud effectue une relance auprès de M. Martin Dumont pour vérifier si ce comité peut débiter.

Comité bien-être dans la communauté

Mme Renaud a relancé M Rouleau le 12 avril pour le travail préalable au début du comité.

13.1. Nouvelle demande – Physiothérapie cliniques externes Trois-Rivières classe épaule

M^{me} Renaud mentionne qu'une nouvelle demande a été reçue pour l'implantation d'une classe de l'épaule à Trois-Rivières. Les outils sont à bonifier, car tous les documents ont été faits par M^{me} Julie Lessard qui effectuait la classe d'épaule à Bécancour-Nicolet-Yamaska. M^{me} Bertrand demande que ce comité soit CIUSSS MCQ et les membres sont en accord. M^{me} Renaud contactera les chefs de chaque réseau local de service pour valider leur intérêt. De plus, elle effectuera une vérification auprès des membres absents

pour valider leur intérêt à être responsable de ce comité (M^{me} Lemyre-Morrisette et M^{me} Richard-Dumais ont un intérêt). M^{me} Perreault va identifier un conseiller cadre ou APPR pour supporter les membres de ce comité lors de son rapport d'état et fera un suivi par la suite à M^{me} Renauld.

13.2. Post mortem guide

Un post mortem concernant le guide sera effectué à l'automne et des travaux seront faits pour élaborer un outil pour les participants. Ces éléments se retrouvent dans le plan d'action.

14. Affaires diverses

14.1. Demande d'un membre (dynamiser un formulaire ergo AVC)

M^{me} Renauld mentionne avoir été informée du désir de certains professionnels en ergothérapie d'avoir en version dynamique le formulaire *Rapport d'évaluation en ergothérapie – Phase aiguë du continuum de services pour la clientèle ayant subi un AVC (FOR-16-300)*. M^{me} Bertrand vérifiera auprès de ses chefs si le formulaire dynamique est pour le logiciel SigestForm ou pour la Biblio en ligne. Un suivi sera fait par la suite à M^{me} Renauld.

14.2. Mention de félicitations

Réélection M^{me} Camille Gaudreau-Pollender à l'Ordre professionnel de la physiothérapie
M^{me} Renauld félicite Mme Gaudreau-Pollender pour sa réélection comme administratrice à l'Ordre professionnel de la physiothérapie.

15. Communications

M^{me} Cossette informe les membres qu'il ne sera pas possible d'obtenir des protège-cartes étant donné que logo du CM dissimulera la carte d'employé. Les affiches seront prêtes sous peu. Les prochains articles du Pratico seront consacrés aux élections et l'AGA.

16. Correspondance

Une correspondance a été reçue de la part de M. Carl Montpetit, ancien membre observateur représentant au Conseil d'administration pour nous informer de la fin de son parcours au CIUSSS MCQ et pour nous remercier.

17. ACMQ

Cotisation à l'ACMQ

La cotisation pour le membership à l'ACMQ a été renouvelée pour 2022-2023 pour 5842 membres au coût de 0.75 \$ par membre.

Causeries

La dernière causerie a eu lieu le 23 mars dernier et le résumé a été partagé lors de la rencontre de travail avec les membres le 30 mars 2022. La prochaine causerie aura lieu le 5 mai 2022 à midi et M^{me} Renauld invite les membres qui sont disponibles à participer.

Assemblée générale annuelle et élection

La prochaine assemblée générale annuelle aura lieu le 1^{er} juin prochain. M^{me} Renauld informe les membres de son intérêt pour un autre mandat et elle fera parvenir sa mise en candidature.

18. Évaluation de la rencontre

Les membres sont satisfaits du déroulement de la rencontre.

19. Clôture de la séance

La séance se termine à 11 h 35.

Original signé

Caroline Renauld

Présidente du Conseil multidisciplinaire