

**PROCÈS-VERBAL DE L'EXÉCUTIF DU CONSEIL MULTIDISCIPLINAIRE  
RENCONTRE TENUE LE 3 SEPTEMBRE 2020 DE 9 H À MIDI  
PAR ZOOM**

---

**Présences :**

M. Marc Fauteux  
M. Pascal Huot  
Mme Émilie Perreault-Imbeault  
Mme Mylène Lemyre-Morrisette  
Mme Mylène Raymond  
Mme Caroline Renaud  
M. Hugo Toupin  
Mme Chantal Turgeon

**Absences motivées :**

Mme Mélanie Bergeron  
Mme Judith Cossette  
M. Carol Fillion  
M. Carl Montpetit  
M. Jean-Philippe Poulin  
M. Yannick Tessier

**Secrétaire de la réunion :**

Lucie Villemure

---

**1. Ouverture de la séance**

M. Huot souhaite la bienvenue à tous.

**2. Accueil de Mme Christine Richard-Dumas**

M. Huot informe les membres que Mme Christine Richard-Dumas se joindra comme membre de l'exécutif du comité multidisciplinaire à compter du mois d'octobre. Elle est ergothérapeute et travaille à l'Hôpital Sainte-Croix.

**3. Démission Mme Claire Lavergne**

M. Huot mentionne avoir reçu la démission de Mme Claire Lavergne le 27 juin dernier. Celle-ci ne peut plus assumer ses fonctions pour des raisons professionnelles et personnelles.

**4. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté avec un ajout :

1. Ouverture de la séance
2. Accueil de Mme Christine Richard-Dumas
3. Démission Mme Claire Lavergne

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour
  5. Lecture et adoption du procès-verbal du 3 juin 2020
  6. État de situation régionale et état d'avancement des travaux au CIUSSS MCQ
  7. Points statutaires
    - 7.1. ACMQ
    - 7.2. Comité du CM
    - 7.3. Retour sur le processus d'élection et l'AGA 2020/reconnaissance
    - 7.4. Communication
    - 7.5. Comités de travail Continuum (SM, DITSA, Jeunes en difficulté)
    - 7.6. Consultations (2 consultations mois d'août)
      - 7.6.1. Dépistage préventif pour le virus du SARS-CoV-2 entre pairs chez le personnel asymptomatique oeuvrant en centre d'hébergement et de soins de longue durée et au soutien à domicile
      - 7.6.2. Effectuer un test diagnostique pour le virus du SARS-CoV-2 Cliniques désignées COVID-19
    - 7.7. Comité interconseil (relance pour remise en place)
  8. Prochaines rencontres / reprises des invités
  9. Affaires diverses
    - 9.1. Comité éthique de la recherche
  10. Évaluation de la rencontre
- 

## **5. Lecture et adoption du procès-verbal du 3 juin 2020**

Le procès-verbal corrigé est adopté à l'unanimité.

### *Résolution pour encadrer la présence d'un gestionnaire sur le CECM*

M. Huot mentionne avoir acheminé à M<sup>e</sup> Marta Acevedo la résolution pour s'assurer de la conformité. Un ajout a été apporté concernant une proposition de modification aux Règlements de régie interne qui sera acheminée au Conseil d'administration.

### *Consultation auprès du CECM*

M. Huot informe les membres qu'après réflexion concernant le faible taux de consultation demandée au CECM depuis la pandémie, il désire aborder ce sujet au comité interconseil au lieu d'interpeller directement M. Carol Fillion, président-directeur général. Il va faire une demande pour que les rencontres du comité interconseils reprennent. M. Toupin souligne l'importance de bien cibler le message concernant l'implication des instances dans les consultations pour la deuxième vague de la Covid-19.

### *Consignes estivales*

La rencontre avec les conseillers-cadres de la DSM qui sont responsables de comités du CM a eu lieu le 15 juin dernier. Il a été convenu de relancer les activités en lien avec les comités du CM.

### *Prochaine assemblée générale annuelle (AGA)*

M. Huot mentionne avoir laissé un message à Mme Patricia Arsenault, présidente du CII pour vérifier comment s'est déroulé leur AGA et n'a pas eu de retour d'appel.

## 6. État de situation régionale et état d'avancement des travaux au CIUSSS MCQ

### *Préparation de la deuxième vague de la Covid-19*

M. Toupin mentionne que l'établissement met l'emphase sur la préparation de la deuxième vague. L'objectif visé est d'effectuer le minimum de délestage au niveau des services. De plus, des mesures supplémentaires seront mises en place au niveau des CHLSD comme un responsable (gestionnaire) par CHLSD. Il est à noter que la procédure sur le déplacement entre installations du personnel est effective et il y a un enjeu de main-d'œuvre à ce niveau.

Le Ministère de la Santé et des Services sociaux a élaboré un plan d'action pour la deuxième vague (équipe « surveillance » PCI, dépistage rapide, lien avec les institutions scolaires, etc.).

L'équipe des pratiques professionnelles doit préciser les balises et les limites de la télépratique aux directions cliniques (respect des règles de pratiques, déontologie, confidentialité, etc.). Une évaluation des impacts des interventions effectuées avec cette méthode devra être effectuée par la suite. Certains volets de la télépratique vont demeurer après la pandémie.

Il est à noter que l'emphase est mise sur la reprise des services et du rattrapage. Les autres travaux sont mis en attente.

### *Dossier santé numérique (DSN)*

M. Philippe Lottin a été nommé par intérim pour le projet du dossier santé numérique. Notre établissement est en projet pilote pour le déploiement. Mme Marie-Josée Tremblay effectue l'intérim de son poste comme directrice des services spécialisés chirurgicaux et oncologiques.

### *Maisons des aînés*

Dans la région deux maisons des aînés seront construites une à Drummondville et l'autre à Trois-Rivières sur le terrain de l'ancien Canadian Tire au Cap-de-la-Madeleine. Le déploiement s'effectuera rapidement puisque l'ouverture est prévue pour dans deux ans.

## 7. Points statutaires

### 7.1. ACMQ

Mme Renauld mentionne que la prochaine rencontre de l'ACMQ aura lieu le 16 septembre prochain. Elle énumère les récentes nouvelles de l'association qui sont indiquées dans l'Infolettre de l'ACMQ du mois d'août :

- Annulation du congrès 2020 en raison de la pandémie.
- AGA de l'ACMQ reportée au printemps 2021.
- Poursuite des travaux du comité provincial sur l'OCCI (le CECM a été interpellé pour un sondage).
- Nouvelle préoccupation du CECM pour les aînés en lien avec la pandémie. Participation au colloque *Le mieux-être des aînés*.
- Tournée des CECM (en réflexion concernant le mode).
- Le rapport sur les droits des enfants et la protection de la jeunesse sera déposé en novembre 2020.

- Élection à l'ACMQ, Mme Renaud demeure trésorière.
- Avis de cotisation pour le renouvellement de l'adhésion, notre établissement a effectué le paiement.
- Partenariat avec la nouvelle commissaire à la santé et au bien-être.
- Orientation stratégique de l'ACMQ.

Plusieurs CM ont reporté lors AGA au printemps 2021. Mme Renaud informe les membres que l'ACMQ recommande aux CECM après avoir effectué plusieurs consultations (avocats, ministère de la santé, etc.) de déposer un projet de résolution auprès de leur conseil d'administration pour obtenir une approbation officielle de reporter l'AGA de 2020, s'il y a lieu.

## 7.2. Comité du CM

### *Physio SAPA*

Ce comité de pairs est terminé. Il a eu des commentaires sur l'utilisation du formulaire et un suivi serait à planifier.

### *Procédure des comités du CM*

Mme Renaud mentionne que la rédaction est presque terminée. Point important, le comité se termine lorsque le livrable est produit et que le plan de transfert de connaissance est présenté. Par la suite, la responsabilité du déploiement sera à la direction clinique. Relecture en cours par le CECM et DSM. Les annexes sont des formulaires administratifs statiques et dynamiques. Les outils sont en rédaction (modèle de communication, aide-mémoire, etc.). La DSM a produit un guide pour les personnes-ressources. Une présentation sera faite par M. Kevin Bureau, APPR aux conseillers-cadres et APPR des pratiques professionnelles le 8 septembre. Possibilité de rencontre commune d'appropriation avec ces mêmes personnes et le CECM éventuellement.

Les membres se questionnent pour déterminer les modalités de suivis (demande de révision, etc.) et à qui appartient cette responsabilité. Après plusieurs discussions, M. Huot demande aux membres d'effectuer la lecture de la procédure des comités de pairs qui est disponible sur SharePoint puisque la révision finale est terminée.

### *Ergo AVC*

M. Huot va rencontrer Mme Perron-Blanchette pour valider la pertinence de l'élaboration d'un formulaire pour la courte durée.

### *Évaluation du guide de rédaction fonctionnement social SAPA*

Ce comité est en attente des travaux du MSSS. Mme Jacinthe Marchand, conseillère-cadre à la DSM a une rencontre avec le MSSS le 21 septembre prochain. Détail à venir en octobre.

### *Évaluation physio AVC*

Ce comité de pairs est sur le point de se terminer.

### *Plan d'intervention en orthophonie*

M. Huot doit faire une relance auprès de Mme Nathalie Magnan, directrice adjointe – Continuum santé et bien-être DI-TSA-DP 0-21 ans.

#### *Mesures de contrôles (dentistes) DITSA DP*

Ce comité est terminé. Le rapport final a été partagé sur le site de l'ACMQ.

#### *Évaluation psychoéducative*

Une rencontre téléphonique a eu lieu la semaine passée et un courriel a été acheminé aux membres pour vérifier si les travaux pouvaient débuter. Le formulaire a été élaboré et pourrait être présenté aux membres du comité. M. Huot précise qu'il y a un enjeu concernant l'évaluation de l'éducateur spécialisé et une validation doit être effectuée si les travaux se poursuivent seulement pour les psychoéducateurs. Mme Raymond souligne que les conseillères-cadres des pratiques professionnelles seront consultées le 4 septembre sur ledit formulaire (voir la cohabitation possible pour les deux titres d'emploi sur le même formulaire) et qu'un retour sera fait à M. Huot et Mme Karine Parenteau, APPR.

#### *Première ligne dépendance*

La première rencontre est prévue en Zoom le 15 septembre prochain. Mme Turgeon mentionne qu'elle va vérifier auprès des membres s'ils sont à l'aise d'effectuer les prochaines rencontres en présentiel. M. Toupin souligne l'importance de respecter les consignes de distanciation sociale.

#### *Inhalothérapeutes SAD/ maladie chronique/PGIMC*

Une rencontre est prévue aujourd'hui en après-midi pour élaborer la fiche de projet.

#### *Travailleurs sociaux SAPA hébergement CHSLD(Tenue de dossier 2.0)*

M. Huot mentionne avoir acheminé un courriel au demandeur pour avoir plus de détails et celui-ci n'est pas disponible avant octobre compte tenu de la pandémie.

### **7.3. Retour sur le processus d'élection et l'AGA 2020/reconnaissance**

M. Huot informe les membres que selon Me Marta Acevedo, coordonnatrice aux affaires juridiques et Mme Annie Lavigne, spécialiste en procédés administratifs (Conseil d'administration), le CECM doit tenir son AGA cet automne et une autre en mai 2021. Il mentionne que l'AGA peut s'effectuer de façon simplifiée (rapport annuel, prévision, etc.). De plus, Mme Lavigne suggérait de tenir les élections aussi. Les membres conviennent d'effectuer l'AGA par la plate-forme TEAMS et d'axé sur le volet administratif. M. Toupin demande à M. Huot de communiquer avec Mme Lavigne pour valider les modalités d'élection vu l'AGA virtuelle au processus d'élection. De plus, une conférence téléphonique avec M. Fauteux, Mme Lemyre-Morrisette et Mme Turgeon pour discuter des modalités de l'AGA devra avoir lieu.

Un membre désire connaître la raison pour laquelle le CECM ne peut avoir de dérogation pour reporter son AGA. M. Huot effectuera la vérification.

Les membres conviennent que les prix reconnaissances sont reportés à l'AGA du mois de mai 2021.

### **7.4. Communication**

Mme Turgeon mentionne que les articles concernant le CM reprennent dans le Pratico. Elle demande de solliciter des professionnels pour la chronique *Je suis*.

Elle informe les membres que les demandes aux communications doivent être acheminées dans la boîte courriel générique des communications, car aucune personne n'est désignée pour traiter les demandes du CECM pour le moment.

#### **7.5. Comités de travail Continuum (SM, DITSA, Jeunes en difficulté)**

M. Huot désire vérifier si la présentation prévue du CECM au prochain Comité de gestion DSM peut avoir lieu. M. Toupin souligne que les modalités ne sont pas encore déterminées pour tenir les comités de gestion DSM et effectuera une vérification.

De plus, M. Huot demande si des présentations pourraient être effectuées à certaines directions. Les membres conviennent de débiter par la DSM et de voir par la suite. Mme Perreault-Imbeault suggère la Direction de la santé publique et fera une vérification des types de professionnels dans leur direction.

#### **7.6. Consultations (2 consultations mois d'août)**

M. Huot mentionne que deux consultations ont eu lieu pendant la période estivale et suggère de prévoir des modalités pendant cette période pour s'assurer que le CECM puisse y répondre. De plus, il demande d'enregistrer la date de consultation lorsque le fichier est déposé sur SharePoint pour faciliter le nombre de consultations qui ont été effectuées pendant l'année.

Il mentionne que le *Cadre de référence en matière d'éthique* est en consultation jusqu'au 11 septembre prochain.

##### **7.6.1. Dépistage préventif pour le virus du SARS-CoV-2 entre pairs chez le personnel asymptomatique oeuvrant en centre d'hébergement et de soins de longue durée et au soutien à domicile**

Cette consultation est terminée.

##### **7.6.2. Effectuer un test diagnostique pour le virus du SARS-CoV-2 Cliniques désignées COVID-19**

Cette consultation est terminée.

#### **7.7. Comité interconseil (relance pour remise en place)**

M. Huot mentionne qu'il effectuera une relance pour reprendre les rencontres cet automne.

#### **8. Prochaines rencontres / reprises des invités**

M. Huot désire valider avec les membres s'ils sont à l'aise de faire les prochaines rencontres en présentiel. Les membres conviennent d'attendre au mois de novembre, selon l'évolution de la pandémie.

De plus, il mentionne qu'il contactera les invités qui devaient faire des présentations au CECM (Agir tôt, DQEPE, etc.).

## **9. Affaires diverses**

### **9.1. Comité éthique de la recherche**

Il informe les membres que le comité d'éthique à la recherche désire obtenir deux participants provenant d'un titre d'emploi psychosocial pour participer à leur comité. Il est convenu d'acheminer un courriel pour solliciter les membres du CM.

## **10. Évaluation de la rencontre**

Les membres sont satisfaits du déroulement de la rencontre.

*Original signé*  
Pascal Huot  
Président de l'exécutif du conseil multidisciplinaire  
CIUSSS MCQ